



## LE RAPPORT DE VÉRIFICATION : CONCISION ET PERSUASION

### ANIMATRICE

Chantal Camisa, Acti-Com inc.

École des sciences de la gestion de l'Université du Québec à Montréal

### CLIENTÈLE

Professionnels de la vérification qui souhaitent améliorer leur habileté à communiquer les résultats de leurs travaux ainsi que l'efficacité de leurs rapports

### OBJECTIFS

- Rédiger avec aisance un rapport de vérification concis, convivial et convaincant
- Adopter la bonne stratégie pour donner une vue d'ensemble de haut niveau : rédaction du sommaire
- Utiliser le mode de présentation des constats le mieux adapté à la situation : trois schémas directeurs
- Savoir présenter l'enjeu avec justesse et savoir formuler des recommandations convaincantes
- S'exprimer avec clarté et concision lors des présentations orales aux clients et à la haute direction

### ÉLÉMENTS DE CONTENU :

- Présenter les résultats de la vérification : sélection et hiérarchie des éléments d'information
- Rédiger le sommaire : synthétiser l'information stratégique pour donner une vision globale de haut niveau
- Enchaîner les informations pour mieux démontrer : procédés de liaison et présentation visuelle
- Formuler des phrases concises et réduire les longueurs : dire plus en moins de mots.
- Trouver le mot juste - le mot précis pour la situation. Trouver le ton et la nuance adaptés aux lecteurs
- Faciliter la communication des résultats : techniques d'expression concise et convaincante à l'oral

### LIEU ET MAISON D'ENSEIGNEMENT

**ESG UQÀM**

CENTRE DE PERFECTIONNEMENT

315, Sainte-Catherine Est  
Local R-1935  
Montréal

### DATES

Automne : 3 et 4 décembre 2009  
Printemps : 13 et 14 avril 2010

### TARIFS

Membre : 700 \$ + taxes applicables  
Non-membre : 850 \$ + taxes applicables

Accueil : 8h00  
Cours : 8h30 à 17h00